



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З
м. Л у ц ь к

«21» жовтня 2025 р.

№ 408-з

Про рішення ректорату № 2
від 21 жовтня 2025 р.

§1

Стратегія розвитку факультету міжнародних відносин

З метою реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки, Програми реалізації Стратегії на 2025-2030 роки спрямувати роботу факультету:

1.1. У навчально-методичній діяльності:

1.1.1. Активно запроваджувати новітні форми та методи навчання задля підвищення рівня надання освітніх послуг та їх відповідності до потреб регіону і гнучких вимог ринку праці.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.2. Продовжувати практику проведення публічних лекцій та тренінгів фахівцями у галузі міжнародних відносин, стратегічних комунікацій, міжнародних економічних відносин, європейської інтеграції.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.3. Сприяти зростанню якісних показників кадрового складу науково-педагогічних працівників факультету шляхом виконання умов забезпечення результатів професійної діяльності, передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.4. Продовжувати практику проведення моніторингу якості надання освітніх послуг на усіх ОПП факультету шляхом щосеместрового опитування студентів, батьків, роботодавців, стейкхолдерів.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.5. Продовжувати практику ознайомлення студентів з особливостями надання освітніх послуг, оцінюванням, каталогом вибіркових дисциплін й ін. на усіх ОП факультету.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.6. Удосконалювати навчальні плани шляхом забезпечення максимальної відповідності компетентностям та програмним результатам навчання, визначених стандартами. Сприяти активному залученню роботодавців, студентів, випускників, стейкхолдерів до розробки навчальних планів та їх громадського обговорення.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.7. Продовжувати активну співпрацю зі стейкхолдерами з метою впровадження дуальної освіти та підвищення якості виробничих практик студентів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.8. Розвивати співпрацю у рамках Ради роботодавців та стейкхолдерів факультету.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.9. Ураховуючи реалії навчання у 2020-2025 н.р. в умовах COVID-19 та російсько-української війни, розробити електронні навчальні курси та посилити роботу науково-педагогічних працівників щодо створення таких курсів на платформі Office 365.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.10. Остаточного перевести документообіг на факультеті (електронне листування, електронні курси навчальних дисциплін, планування подій, розділ та призначення завдань й ін.).

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 січня 2026 року.

1.1.11. Постійно підвищувати якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, відповідно до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.12. Задля ефективного формування індивідуальної траєкторії навчання студентів, забезпечення високого рівня компетенцій постійно розширювати та удосконалювати перелік вибіркових курсів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.13. Сприяти розвитку у студентів критичного мислення, творчого потенціалу, соціальних навичок (soft skills) у процесі навчання.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.14. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.1.15. Здійснити акредитацію освітньо-професійних програм «Міжнародні відносини», «Міжнародні комунікації та медіація», «Міжнародні економічні відносини)/Міжнародна діяльність компаній та установ», «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародні відносини та європейська

інтеграція» , «Міжнародні стратегічні комунікації» освітньо-наукових програм «Економіка сталого розвитку», «Міжнародні відносини та стратегічні комунікації України та ЄС».

Відповідальні: гаранті ОП, декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно відповідно до графіку акредитацій.

1.2. У науковій та грантовій діяльності:

1.2.1. Враховуючи світові тенденції розвитку науки та пріоритетні напрями розвитку університету активно працювати в рамках затверджених наукових кафедральних тем, розвивати існуючі наукові школи та започатковувати нові напрями досліджень, підвищуючи їх рівень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.2. Сприяти професорсько-викладацькому складу факультету у публікаційній активності у наукових фахових виданнях України та зарубіжних виданнях, які входять до наукометричних баз (Scopus та Web of Science).

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.3. Продовжувати роботу над виданням монографій, навчальних посібників, підручників, словників-довідників.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.4. Сприяти підвищенню рейтингів науково-педагогічних працівників факультету на платформах Google Scholar, Scopus, Web of Science.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.5. Активізувати роботу щодо підготовки проєктів наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок держбюджету, госпдоговірних тем на замовлення підприємств і організацій, програм, що фінансуються ЄС та іншими організаціями.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.6. Залучати студентів до активних наукових пошуків, роботи у проблемних групах факультету, діяльності в НТАіС, участі у наукових заходах різного рівня, конкурсах наукових робіт Всеукраїнського рівня тощо.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, керівники проблемних груп.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.7. Щорічно оновлювати тематику студентських наукових робіт, враховуючи сучасний стан досліджуваної проблеми. Наукові пошуки здійснювати з дотриманням Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.2.8. Здійснювати перереєстрацію та продовжити видання фахового наукового збірника «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Відповідальні: головний редактор, відповідальний секретар видання.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.3. Щодо інтеграції у міжнародний освітній простір:

1.3.1. Сприяти підвищенню позицій Університету у міжнародних рейтингах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.3.2. Посилити міжнародну наукову співпрацю, конкурсну та грантову активність, участь у програмах наукових обмінів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.3.3. Продовжити роботу щодо впровадження програми «Подвійний диплом» на основі укладених договорів про співпрацю.

Відповідальні: декан факультету.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.4. З метою формування позитивного іміджу університету та факультету продовжити практику проведення інформаційних заходів, участі

науково-педагогічних працівників та студентів у радіо- та телепередачах, висвітлення інформації на інтернет-сторінках університету, факультету, на сторінках кафедр і факультету у соцмережах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.5. З профорієнтаційною метою продовжити практику проведення курсів підготовки до ЄВІ з англійської мови та «Весняну школу міжнародних відносин» для старшокласників, «Регіональну школу політика та дипломата».

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана по роботі зі студентами, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.6. В управлінській діяльності:

1.6.1. Керуватися наказами, розпорядженнями ректора та проректорів, положеннями, що сприяють покращенню усіх векторів діяльності університету та факультету. Посилити відповідальність викладачів за виконання наказів і розпоряджень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.6.2. Покращити взаємодію з органами студентського самоврядування та активізувати участь студентів в управлінні факультетом. Сприяти успішному налагодженню діалогу науково-педагогічних працівників та здобувачів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, здобувачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.6.3. Налагодити внутрішньо-академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, здобувачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

1.6.4. Здійснювати управління факультетом, дотримуючись корпоративної етики та культури.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2030 року.

§2

Стратегія розвитку юридичного факультету

2.1. Затвердити Стратегію розвитку юридичного факультету на 2026-2030 роки. Визнати Стратегію сучасною, актуальною та відповідною до викликів часу, потреб суспільства, євроінтеграційних орієнтирів України та завдань, що постають перед вищою освітою.

Відповідальні: декан юридичного факультету.

Термін виконання: протягом 5 років.

§3

Про реалізацію політики академічної доброчесності у Волинському національному університеті Лесі Українки

3.1. Ознайомлювати усіх учасників освітньо-наукового процесу з нормативно-правовою базою щодо реалізації політики академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів/директори інститутів.

Термін виконання: постійно.

3.2. Продовжити практику проведення Тижня академічної доброчесності на загальноуніверситетському рівні та інформаційно-популяризаційних заходів (відкриті лекції, семінари, круглі столи, лекції та ін.) про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин.

Відповідальні: декани факультетів / директори інститутів, начальник науково-дослідної частини Ірина Глова.

Термін виконання: протягом навчального року.

3.3. Підготувати звіт за результатами загальноуніверситетського опитування здобувачів освіти 1-5 курсів з питань Академічної доброчесності.

Відповідальні: начальник науково-дослідної частини Ірина Глова.

Термін виконання: до 31 жовтня 2025 року.

3.4. Забезпечувати своєчасну перевірку на наявність/відсутність академічного плагіату всіх робіт, які в обов'язковому порядку повинні проходити таку перевірку.

Відповідальні: декани факультетів/ директори інститутів, особи відповідальні за таку перевірку.

Термін виконання: відповідно до встановлених нормативних строків.

3.5. Оновити дані про осіб відповідальних за перевірку робіт на наявність/відсутність академічного плагіату на кожній кафедрі факультету/інституту.

Відповідальні: декани факультетів/ директори інститутів, начальник науково-дослідної частини Ірина Глова.

Термін виконання: до 31 жовтня 2025 року.

3.6. Забезпечити закупівлю на 2026 рік технічного засобу виявлення збігів/ідентичності/схожості в наукових працях здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Людмила Єлісєєва, начальник відділу постачання Алла Клачук.

Термін виконання: до 1 січня 2026 року.

3.7. Оновити склад експертних фахових комісій на факультетах/інститутах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Людмила Єлісєєва.

Термін виконання: до 15 листопада 2025 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. В. о. начальника юридичного відділу
3. Завідувач загального відділу